

AMETIJUHEND

| | |
|-----------------------|---|
| 1. Üldosa | |
| Struktuuriüksus | Arendus- ja finantsosakond, arendustalitus |
| Teenistuskoh | Peaspetsialist (SKA kasutajatugi) |
| Vahetu juht | Juhtivspetsialist (kasutajatugi) |
| Alluvad | - |
| Teenistuja asendab | Peaspetsialist, juhtivspetsialist |
| Teenistuja asendaja | Peaspetsialist, juhtivspetsialist |
| Teenistuskoha eesmärk | Osakondade poolt määratavate pensionide, toetuste ja hüvitiste nõuetekohase ja õigeaegse väljamaksu moodustamine sotsiaalkaitse infosüsteemis (SKAIS), teenistujate nõustamine vastava valdkonna küsimustes ja osalemine SKAIS arendusprotsessis. |
| Ametikoha grupp | Töötaja |
| Eritingimused | Eritingimused määratakse töölepingus. |

| 2. Peamised teenistusülesanded | Oodatavad tulemused |
|--|--|
| 2.1. Igakuulise pensionide, toetuste, hüvitiste õigeaegse väljamaksu formeerimise teostamine vastavalt SKAISi juhenditele. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pensionide, toetuste, hüvitiste õigeaegne ja nõuetekohane väljamaks on tagatud. |
| 2.2. Väljamaksunimekirjade moodustamine ja nummerdamine kojukandena maksmiseks ning üleandmiseks Sotsiaalkindlustusameti (amet) vastavale üksusele. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Väljamaksunimekirjad on moodustatud, nummerdatud ja üle antud. |
| 2.3. Väljamaksunimekirjade moodustamine pankade kaudu maksmiseks ning nimekirjade üleandmine ameti vastavale üksusele. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Väljamaksunimekirjad on koostatud ja üle antud. |
| 2.4. Pensionide, toetuste, hüvitiste väljamaksu statistiliste aruannete koostamine. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ On olemas aruandlus väljamaksete kohta. |
| 2.5. Osakondade teenistujate nõustamine infosüsteemide küsimustes järgmistes valdkondades: kahjuhüvitis, kuriteoohvri hüvitis. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teenistujate infosüsteemide kasutamise oskused on tagatud. |
| 2.6. SKAISi püsipäringute teostamine ning andmete korrastamise tagamine nende päringute või muust allikast saadud info põhjal. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pensionikindlustuse registri andmed on korrastatud ja terviklikud. ▪ On tagatud pensionikindlustuse registri andmete korrastatus. |
| 2.7. Osalemine SKAISi arendustöö lähteülesande koostamisel. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lähteülesanne on koostatud vastavalt kehtestatud reeglitele. ▪ Lähteülesanne on arendustöö teostajale üheselt arusaadav. |
| 2.8. SKAIS-i arendustöö testimine. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arendustöös ei esine vigu. ▪ Arendustöö tulemus vastab lähteülesandes püstitatud tulemustele. |
| 2.9. Päringute teostamine sotsiaalkaitse infosüsteemist ning arstliku ekspertiisi andmekogust. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Andmed on andmesoovijatele väljastatud. |
| 2.10. Osakonna töötaja ajutisel puudumisel teistele töötajatele SKAIS kasutajaõiguste andmine riikliku pensionikindlustuse registri andmete töötlemiseks vastavalt kinnitatud puhkusegraafikule või õigustatud isiku poolt esitatud töötaja asendamise korraldusele. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kasutajate juurdepääsuõigused andmebaasidele on vastavuses ametijuhendites sätestatud teenistuskohustustele. |

| | |
|---|---|
| 2.11. SKAISi kasutajakontode loomine ja rollide omistamine osakondade teenistujatele vastavalt kooskõlastatud taotlusele. | <ul style="list-style-type: none"> SKAIS kasutajatele on õigeaegselt tagatud kasutajakontod ja rollid. |
| 2.12. SKAIS rakendustugi: SKAIS probleemide analüüs ja lahenduste leidmine, pöördumiste suunamine. | <ul style="list-style-type: none"> Arvutikasutajatel on olemas tugiisik |
| 2.13. Koostöö teiste osakondadega ja/või asutuste ja organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas. | <ul style="list-style-type: none"> Välja on kujunenud koostööpartnerite võrgustik. Toimub infovahetus ja koostöö partneritega. |
| 2.14. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja uuenduste algatamine. | <ul style="list-style-type: none"> Muud tööga seotud tegevused ja projektid on omal initsiatiivil ja/või juhtkonna korraldusel edukalt läbi viidud. Tehtud on põhjendatud ettepanekud töökorralduse parandamiseks või muud arendusettepanekud, mis lähtuvad ameti võimalustest ja eesmärkidest. |
| 2.15. Vahetu juhi ühekordsete ülesannete täitmine. | <ul style="list-style-type: none"> Ülesanded on täidetud tähtaegselt ja korrektselt. |

| 3. Teenistuskoha täitjale esitatavad nõuded | |
|--|--|
| Haridus | Soovitatavalt infotehnoloogia alane kõrgharidus. |
| Erialane töökogemus | Soovitatavalt 3-aastane töökogemus ametikoha töövaldkonnas. |
| Keeleoskus | Eesti keele oskus vähemalt tasemel C1. |
| Teadmised ja oskused | Kasutab teksti- ja andmetöötuse põhifunktsioone. Kasutab info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat info otsimiseks, analüüsimiseks, salvestamiseks ja edastamiseks, ideede väljendamiseks ning suhtlemiseks. |
| Isikuomadused | Hoolivus, asjatundlikkus, koostöövõime, uuendusmeelsus |

| 4. Õigused ja vastutus |
|---|
| <p>Õigused</p> <ul style="list-style-type: none"> teha kaugtööd kokkuleppel vahetu juhiga; kasutada kõiki ameti esindusi töö tegemiseks; saada tööülesannete täitmiseks vajalikku infot, sh ligipääse tööks vajalikele infosüsteemidele; saada tööalast juhendamist ja põhjendatud juhul supervisiooni; osaleda ja esindada ametit oma valdkonna piires töörühmades, koolitustel jne; vastu võtta otsuseid oma pädevuse piires. <p>Vastutus</p> <ul style="list-style-type: none"> tööülesannete tulemusliku täitmise eest vastavalt ametijuhendile, ameti põhimäärusele, äriprotsesside töövoogudele ja muudele kehtivatele õigusaktidele, juhenditele ning püstitatud eesmärkidele; tööülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest; teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete, riigisaladuse ning muu juurdepääsupiiranguga teabe ja konfidentsiaalse info hoidmise eest; andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ja sihipärase kasutamise eest; oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest; ameti maine hoidmise eest enda poolt vahendatavas teabes ja oma tegevustes. |

Ametijuhend vaadatakse üle kord aastas vahetu juhiga või töökorralduse muutumisel.